

## Zarządzenie Nr 36/2013 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 28 czerwca 2013r.

w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 594) zarządzam co następuje:

### § 1

W Zarządzeniu Nr 27/2010 – Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 15 lipca 2010r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, zmienionym zarządzeniem Nr 65/2010 z dnia 31 grudnia 2010r., Nr 22/2011 z dnia 1 lutego 2011r., Nr 25/2011 z dnia 22 lutego 2011r., Nr 40/2012 z dnia 27 sierpnia 2012r. , Nr 11/2013 z dnia 08 marca 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

#### 1. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie służbowego podporządkowania rozdziału kompetencji i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie poszczególnych zadań.
2. W skład Urzędu wchodzi referaty i samodzielne stanowiska pracy, którym nadaje się następujące symbole kancelaryjne do znakowania spraw:

Lp.	Stanowisko	Podległość służbowa	Etaty	Symbol komórki organiz.	Symbol literowy pracownika
1.	<i>Wójt</i>	Rada Gminy	1		
	1. Zastępca Wójta	Wójt	1	ZD,GN, B,PP-OŚ, GK, RP,T,PP	
	Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Drogownictwa, Nieruchomości i Ochrony Środowiska				
	2. Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych	Wójt	1		
	3. Skarbnik Gminy	Wójt	1	F	
	Kierownik Referatu Finansowego				
	4. Sekretarz Gminy	Wójt	1	SG,Z,SPO	
	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich		-	Or.SO	
	Pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością	Wójt	-	SZJ	
	5. Z-ca kierownika USC	Wójt	1/8	USC	
	6. Radca Prawny	Wójt	-	RP	
	7. Stanowisko ds. obronnych, OC zarządzania kryzysowego	Wójt	1/2	OC,ZK	
	8. Stanowisko ds. kadr i obsługi jednostek organizacyjnych	Wójt	1	KO	
	9. Geodeta Gminny	Wójt	1/2	G	
	10. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Wójt	-	IN	
7 i 1/8					



Strukturę organizacyjną urzędu w formie graficznej przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W § 9 dodaje się punkty 10-22 w brzmieniu:

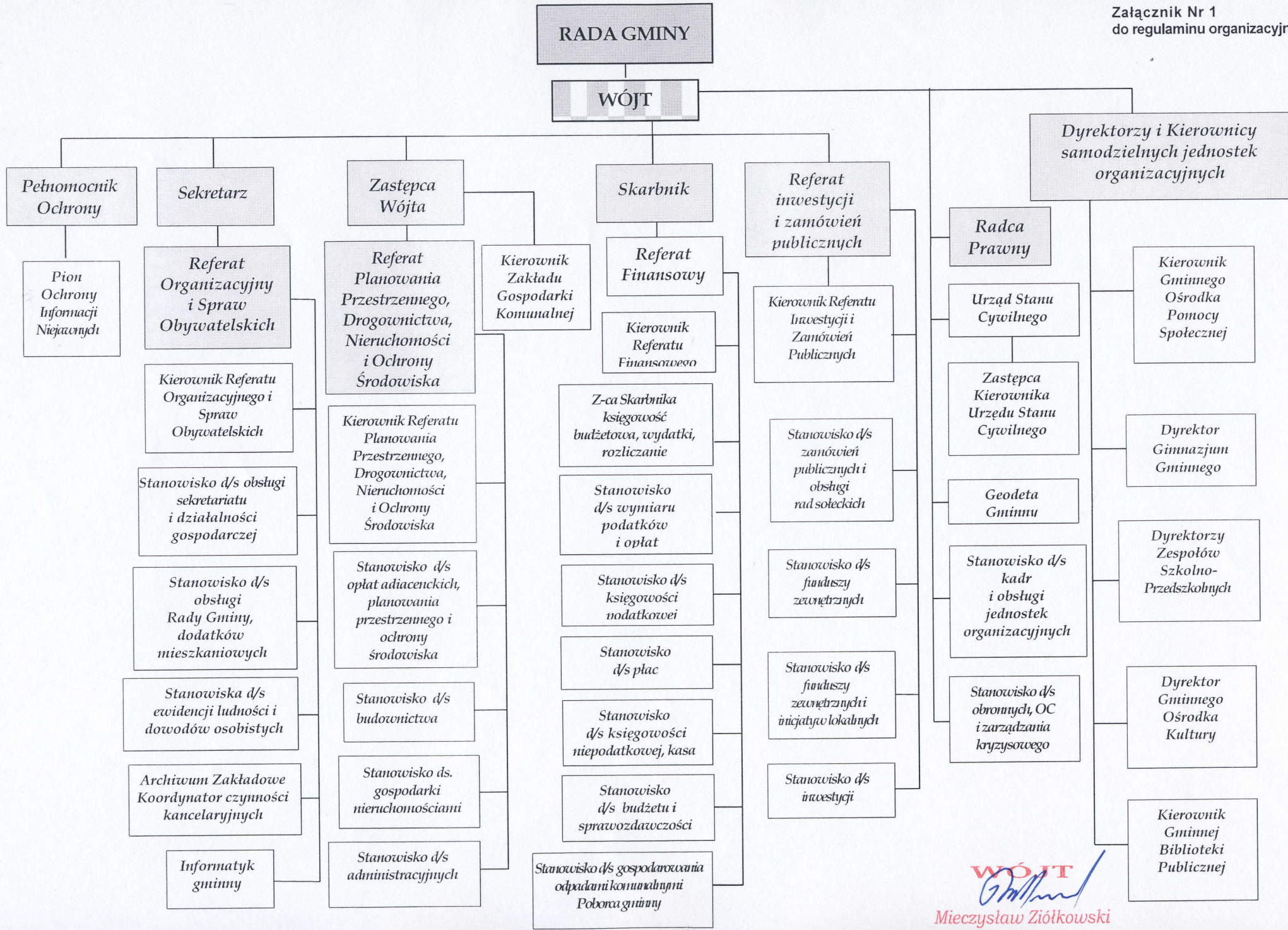
- „10. Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Przyjmowanie korekt deklaracji w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie danych zawartych w deklaracjach.
13. Wydawanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Wydawanie decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.
16. Wykonywanie wszystkich czynności związanych z egzekucją administracyjną należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności:
  - 1) wystawianie upomnień zawierających wezwanie do zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) prowadzenie ewidencji upomnień (symbol Up.),
  - 3) wystawianie tytułów wykonawczych dłużnikom zalegających z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 4) wydawanie postanowień w sprawach związanych z prowadzeniem egzekucji administracyjnej (np. o wniesionych zarzutach),
  - 5) pobieranie opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 6) wykonywanie czynności poborcy gminnego,
  - 7) zawieszanie, umarzanie postępowania egzekucyjnego.
17. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu prowadzonych spraw.
18. Terminowe sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywanie ich marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska.
19. Prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu opłat.
20. Terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, takich jak upomnienia, tytuły wykonawcze.
21. Dokonywanie rozliczeń osób zobowiązanych z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości.
22. Przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego inkasentów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.


## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Mieczysław Ziolkowski





**WÓJT**  
  
Mieczysław Ziolkowski